



I luku - JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TAVOITTEET

Nämä järjestyssäännöt koskevat Lohjan Yhteislyseon lukion opiskelijoita, opettajia ja muuta henkilökuntaa. Säännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen sekä yhteisön viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta. Säännöt luovat edellytykset koulutyön onnistumiselle. Jokaisen on ymmärrettävä sääntöjen tarpeellisuus ja noudatettava niitä.

Näiden järjestyssääntöjen lisäksi on Lohjan Yhteislyseon lukiossa noudatettava lukiolaissa, lukioasetuksessa ja kaupungin johtosäännöissä säädettyjä määräyksiä. Edelleen tulee noudattaa opettajille ja opiskelijoille erikseen laadittuja eettisiä sääntöjä.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulun normaalissa toiminnassa, koulun yhteisissä tilaisuuksissa sekä myös koulun toimintaan liittyvien opintomatkojen ja leirikoulujen aikana.

II luku - OPPILAITOKSEN ALUE

- 1 § Lohjan Yhteislyseon lukion alue käsittää lukiorakennuksen lisäksi piha-alueen ja ajoneuvojen pysäköintialueet sekä liikuntatunneilla käytettävät sisätilat ja piha-alueet.

III luku - TYÖYHTEISÖ

- 2 § Toimimme aina asiallisesti ja kanssaihmiäimme arvostaen niin, ettei oma tai muiden terveys, omaisuus tai turvallisuus ole uhattuna.
- 3 § Kouluyhteisön jäsenen tulee ystävällisellä ja rauhallisella käyttäytymisellään pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.
- 4 § Rehtori valvoo kouluyhteisön jäsenten oikeusturvaa. Jos opiskelijat katsovat oikeusturvansa tulleen loukatuksi, he voivat käännyä rehtorin puoleen, jonka tulee ryhtyä asian vaatimiin toimenpiteisiin.

IV luku - OPISKELIJA

- 5 § Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Lukiolaki 25 § Opiskelijan velvollisuudet)
- 6 § Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun lukujärjestyksessä ilmoitettuina ajankohtina. Päivittäistä työaika voidaan järjestää muunakin ajankohtana, milloin se on opetettavan aineen tai opetuksessa käytettävän työtavan vuoksi tai muusta erityisestä syystä tarkoituksenmukaista.
- 7 § Opiskelijalla tulee olla opiskeluun tarvittavat välineet mukana: oppikirja, muistiinpanovälineet ja muu tarvittava. Oppitunnilla noudatetaan opettajan antamia ohjeita.
- 8 § Elektronisten laitteiden ja matkapuhelimen käyttö oppitunneilla ja kokeissa on kielletty. Opiskeluun liittyen kyseisiä laitteita voidaan käyttää opettajan luvalla.
- 9 § Opiskelija voi opettajan päätöksellä menettää kurssin opiskeluoikeuden, jos opiskelija toistuvasti toimii vastoin tämän luvun järjestyssääntöjä.

V luku - OPETTAJA

- 10 § Opettaja vastaa kurssisuorituksen arvioinnista. Opettaja kertoo kunkin kurssin alkaessa opiskelijoille kurssin tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä kurssin arviointiperiaatteet.
Soveltamisohje:
”Opiskelijan kurssiarvosana voidaan määritellä vasta kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Arvioivalla opettajalla on oltava riittävästi arvosanan määrittämisen perustaksi opiskelijan antamia erilaisia näyttöjä oppimisestaan ja osaamisestaan. Annettujen näyttöjen taso määrittelee arvosanan. Myös arvosana neljä edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät. Ilman opiskelijan osoittamia näyttöjä osaamisestaan arvioinnin suorittaminen ja kurssiarvosanan määrittäminen ei ole mahdollista. Opiskelijan poissaolo opetuksesta ja tyhjä vastauspaperi kurssikokeessa eivät mahdollista opettajalle osaamistason toteamista.” (Lukion opetussuunnitelmaopas 2003)
- 11 § Opettajan on ennen pykälän yhdeksän (§9) mukaista ratkaisua kuultava opiskelijaa ja tehtävä asiasta perusteltu päätös Wilmassa. Päätöksestä on tiedotettava sekä opiskelijalle että alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Hyvään hallintotapaan kuuluu, että opiskelijaa on mahdollisuuksien mukaan aiemmin huomautettu asiasta ja opiskelijalle tulee antaa mahdollisuus tulla kuulluksi.
- 12 § Opettaja tekee kurssin tuntimerkinnot oppilashallinto-ohjelma WILMAAN viipymättä.
- 13 § ”Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.” (Lukioasetus 810/1998, 13 § 1 mom)

VI luku - PÄIVITTÄISEN TYÖSKENTELYN ERI TILANTEET

- 14 § Jos opettaja ei saavu 10 minuutin kuluessa oppitunnille, on jonkun opiskelijoista otettava yhteyttä opintotoimistoon tai rehtoriin, joka antaa opiskelijoille ohjeet oppituntia varten.
- 15 § Koulun yhteiset tilaisuudet koskevat kaikkia opiskelijoita ja opettajia.
- 16 § Välitunnit opiskelijan tulee viettää asiallisesti käyttäytyen ulkona tai sisällä. Välituntien aikana opiskelija saa poistua koulun alueelta omalla vastuullaan, kuitenkin niin, ettei aiheuta häiriötä koululle tai ympäristölle.
- 17 § Rullaluistelu ja rullalautailu on kielletty koulurakennuksessa.
- 18 § Koulun ovet toimivat ovikoodilla klo 7.30 lähtien koko koulupäivän ajan. Ovikoodia ei saa luovuttaa ulkopuolisille.
- 19 § Tietokonehuokassa noudatetaan seinällä olevia ohjeita. Tietokoneet ovat ensisijaisesti tarkoitettu kouluun liittyvien tehtävien hoitamiseen.
- 20 § Naulakkotilat ovat julkisia säilytyspaikkoja ja jokainen käyttää niitä omalla vastuullaan. Käyttötavaroiden, rahojen ja arvoesineiden säilyttäminen koulussa on asianomaisen omalla vastuulla. Lukittavan kaapin voi vuokrata vahtimestarilta panttia vastaan.
- 21 § Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksella aiheuttamansa vahingon. Kaikista vahingoista on ilmoitettava rehtorille tai jollekin opettajalle.
- 22 § Koulualue on säilytettävä siistinä ja viihtyisänä. Roskat on pantava roskakoreihin tai kierrätysastioihin.
- 23 § Ruokailuun meno ja ruokailu tapahtuvat omalla vuorolla etuilematta ja hyviä käytöstapoja noudattaen. Ruokailun jälkeen asetetaan tuoli paikoilleen ja astiat palautetaan niille varattuun palautuskärryyn.
- 24 § Koulun kahvilan palveluista nautitaan kahvilassa – oppitunneilla ei nautita virvokkeita tai eväitä. Kahvilan siisteydestä huolehtiminen kuuluu kaikille.
- 25 § Jos opiskelija joutuu tapaturmaan kesken työpäivän, hänen on ilmoitauduttava, mikäli mahdollista, koulun terveydenhoitajalle, rehtorille, apulaisrehtorille, ryhmänohjaajalle tai jollekin opettajalle, joka voi lähettää opiskelijan kotiin tai ryhtyä muihin tarpeelliseksi katsomiinsa toimenpiteisiin.
- 26 § Koeviikolla opiskelijan tulee ilmoittaa sairastumisestaan viimeistään koepäivän aamuna, jotta suoritusoikeus kurssiin säilyy.
Toimintaohje:
ilmoitus tulee tehdä koulun kotisivujen kautta kello 9.30 mennessä. Jos opiskelijalle ei ole käytössä Internet-yhteyttä, niin ilmoitus tulee tehdä puhelimella toimiston numeroon (044 3691467) kello 8.00 – 10.00.
- 27 § Muusta kuin sairaudesta johtuvaan koko päivän poissaoloon tulee anoa lupa etukäteen kirjallisesti. Yhden tunnin poissaolon myöntää kurssin opettaja. Ryhmänohjaaja myöntää 1-5 vuorokauden ja rehtori sitä pidemmät poissaolot.
- 28 § Poissaolot tunneilta on selvitettävä oppilashallinto-ohjelma WILMASSA viipymättä. Jos ilmoitusta ei ole mahdollista tehdä WILMAN kautta, opiskelija toimittaa huoltajan kirjallisen poissaoloselvityksen ryhmänohjaajalle. Mikäli opiskelija joutuu linja-autovuorojen takia myöhästymään tai lähtemään koulusta ennen tunnin päättymistä, hänen on anottava rehtorilta lupa. Opiskelijan on esitettävä lupa kurssin opettajalle.

VII luku - TIEDOTTAMINEN JA VIESTINTÄ

- 29 § Lukio käyttää opettajien, opiskelijoiden ja huoltajien väliseen päivittäiseen yhteydenpitoon oppilashallinto-ohjelma Wilmaa, jota tulee kaikkien seurata ja käyttää säännöllisesti.
Sovellusohje:
Wilman käyttäjätunnukset jaetaan lukion alussa kaikille. Mikäli käyttäjätunnusten luomisessa tai käytössä on ongelmia tai jos huoltajalla ei ole mahdollista käyttää Wilmaa, asiasta tulee ilmoittaa lukion toimistoon. Tällöin yhteydenpitoon käytetään perinteisiä tapoja. Wilma on pääsääntöisesti tarkoitettu lyhyeen viestintään. Laajempien asioiden käsittely tulee hoitaa joko tapaamalla henkilökohtaisesti tai puhelimitse.

VIII luku - KOULUMATKAT

- 30 § Turvallisen liikenteen vaatimukset pitää kaikissa tilanteissa ottaa huomioon ja yleisiä liikennesääntöjä tulee noudattaa.
- 31 § Kulkuvälineet, kuten polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja autot, tulee säilyttää niille osoitetuissa paikoissa koulupäivän ajan. Autojen säilyttäminen ja niillä ajaminen piha-alueella on kiellettyä poikkeustapauksia lukuun ottamatta. Kirjaston edusta ei ole lukion opiskelijoiden pysäköintiä varten. Kulkuvälineiden säilyttäminen ja pysäköinti on asianomaisen omalla vastuulla.

IX luku - MAINONTA KOULUN TILOISSA

- 32 § Poliittinen, uskonnollinen ja kaupallinen mainonta, joka ei liity opiskeluun, on kiellettyä.

X - TUPAKOINTI - PÄIhteet ja HUUMEET

- 33 § Tupakkatuotteiden, mukaan lukien nuuska, ja tupakkavastikkeiden (esim. sähkötupakoiden) sekä päihteiden ja huumeiden käyttö on kielletty opiskelijoiden iästä riippumatta. Kielto koskee opiskelijoita ja oppilaitoksen henkilökuntaa siinä missä täysin ulkopuolisia henkilöitäkin koulussa ja koulun tilaisuuksissa. Tupakkatuotteiden osalta hallussapito on kielletty tupakkalain mukaisesti alle 18-vuotiailta.
(Tupakkalaki 1.10.2010 §12)

XI luku - VAPAA-AJAN TOIMINTA KOULUSSA

- 34 § Kouluuyhteisön jäsenillä on oikeus käyttää koulun tiloja kouluajan jälkeen vapaaseen harrastustoimintaan. Tilojen käyttöön on pyydettävä lupa rehtorilta. Harrastustoiminnassa on noudatettava koulun järjestyssääntöjä, ellei kirjallisesti ole muusta sovittu. Mikäli kyseessä on yksittäinen tilaisuus, tulee rehtorille ilmoittaa vastaavat opiskelijat ja opettajat. Tilaisuuksien jälkeen tilat on siivottava niin, että ne voidaan ottaa normaaliin käyttöön.
- 35 § Oppilaskunnan sekä säännöllisesti kokoontuvan kerhon on esitettävä sääntönsä lukion rehtorille hyväksyttäväksi sekä lukuvuosittain julkaistava nimilista, josta selviävät ohjaava opettaja sekä toimihenkilöt.

XII luku - KIUSAAMINEN

- 36 § Kiusaamiseen tulee puuttua välittömästi. Jokainen on vastuussa kiusaamiseen puuttumisesta. Kiusaamisesta tulee ilmoittaa opettajalle, ryhmänohjaajalle tai rehtorille.

Sovellusohje:

Kiusaamisen määritelmä

Kiusaaminen on tahallista ja toistuvaa eri muodoissa esiintyvää negatiivista toimintaa, joka kohdistuu itsensä puolustuskyvyyttömäksi tuntevaan henkilöön. Kiusaaminen voi olla:

- a) fyysistä, kuten tönimistä, potkimista, lyömistä, kiinni pitämistä, sukupuolista häirintää/koskettelua, sabotoimista, pakottamista
- b) psyykkistä, kuten tahallista ulkopuolelle jättämistä/eristämistä, pienieleisten metodien käyttöä, kuten katseiden, ilmeiden, eleiden, huokausten käyttöä
- c) sanallista, kuten herjaamista, haukkumista, huhujen levittämistä, uhkaamista, pilkkaamista, persoonallisuuden/sukupuolen ominaisuuksien arvostelemista ja kritisoimista
- d) sähköistä/digitaalista, kuten loukkaavien viestien lähettämistä, herjaamista ja huhujen levittämistä sähköisten viestimien kautta esim. kännykkään tai sähköpostiin, Internetin sosiaalisessa mediassa, keskustelupalstoilla ja kuva-arkistoissa (esim. Messenger, Facebook, Twitter, Irc).
- e) Kiusaaminen on usein vaikeasti havaittavissa, koska se pyritään salaamaan aikuisilta.

Kiusaamista eivät ole yksittäiset riidat tai konfliktitilanteet.

XIII luku - KURINPITO

- 37 § ”Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangeistuksia.
- Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.
- Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.” (Lukiolaki 26§)
- 38 § Vilpillinen toiminta koetilaisuuksissa tai muussa työskentelyssä, kuten esimerkiksi tutkielman tai esitelmän plagiointi, johtaa arvioinnissa suorituksen hylkäämiseen ja mahdollisiin lukiolain mukaisiin kurinpitotoimiin.

Nämä järjestyssäännöt on laadittu 12.12.2012

Lohjan Yhteislyseon lukio